**中国科协系统综合统计平台**

**用户操作手册**

**（管理单位）**

北京久其软件股份有限公司

2017年12月08日

**目 录**

[1 填报单位操作 2](#_Toc501014544)

[1.1 系统登录 2](#_Toc501014545)

[1.2 密码修改 2](#_Toc501014546)

[1.3 数据录入 4](#_Toc501014547)

[1.3.1 审核 4](#_Toc501014548)

[1.3.2 批注 6](#_Toc501014549)

[1.3.3 确认 6](#_Toc501014550)

[1.3.4 退回 7](#_Toc501014551)

[1.3.5 层层汇总 9](#_Toc501014552)

[1.4 数据分析 10](#_Toc501014553)

[1.4.1 上报情况纵览 10](#_Toc501014554)

[1.4.2 数据汇总 12](#_Toc501014555)

[1.4.3 高级查询配置 13](#_Toc501014556)

[2 特别说明 17](#_Toc501014557)

[2.1 单位颜色是黑色 17](#_Toc501014558)

[2.2 单位颜色是蓝色 18](#_Toc501014559)

[2.3 单位颜色是绿色 18](#_Toc501014560)

[2.4 单位颜色是红色 19](#_Toc501014561)

汇总单位需要对下级单位的数据进行审核，确认后汇总再上报。

## 系统登录

输入网址http://kxtj.cast.org.cn登录“中国科协系统综合统计平台”,在登录界面出现登录对话框：



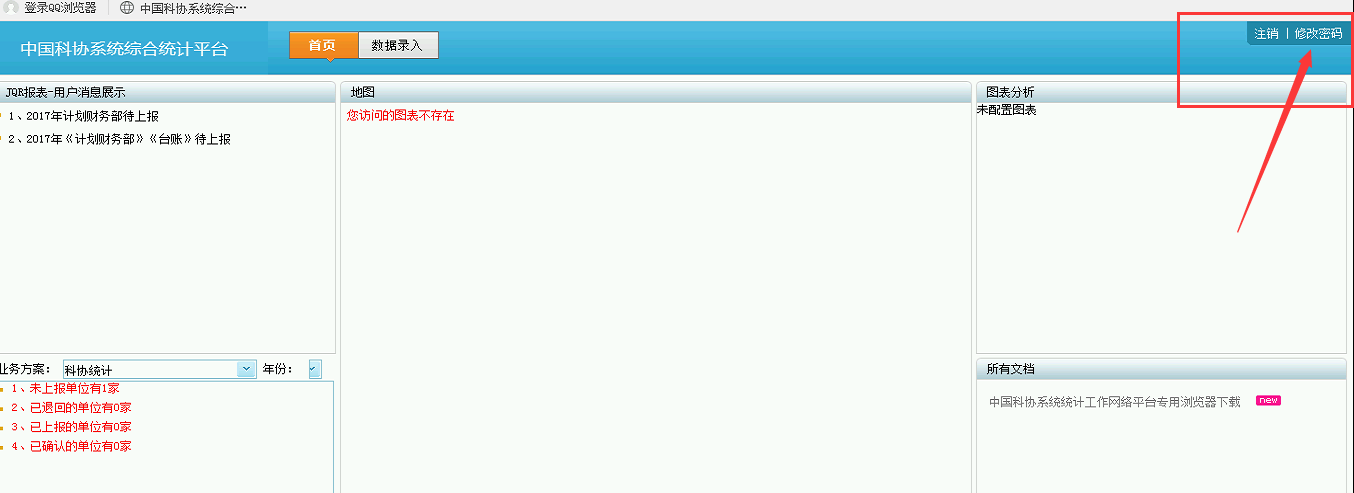
在登录对话框里输入用户名和密码，用户名默认为各填报单位的组织代码，密码同用户名。输入后点击登录即可。

## 密码修改

对于首次登录系统的用户，会弹出【首次登录-修改密码】对话框。



用户需要将新密码输入，然后确认密码，需要注意密码要求，按照密码要求更改密码。点击确定按钮即可。如果用户需要再次修改密码，可以在登录系统后，点击系统的右上角的【修改密码】按钮进行修改。



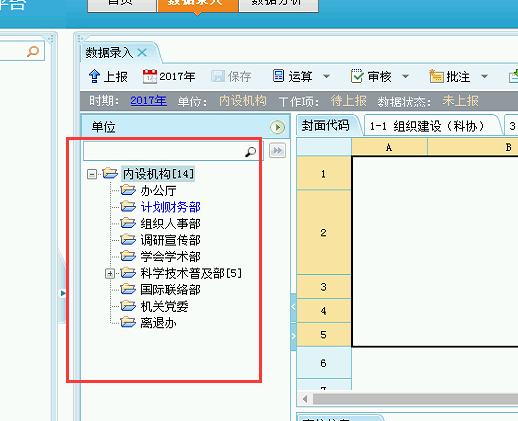


## 数据录入

在【数据录入】里，点击【数据录入】，汇总单位需要将封面代码表完善后保存。

### 审核

汇总单位需要对下级单位的数据进行审核，选择已经上报的单位：



在单位树形中的下属单位，如果已经上报了的单位是蓝色，没有上报的是黑色的，已经确认的是绿色，被退回的是红色。

找到已经上报的单位，对已上报的单位进行审核。



### 批注

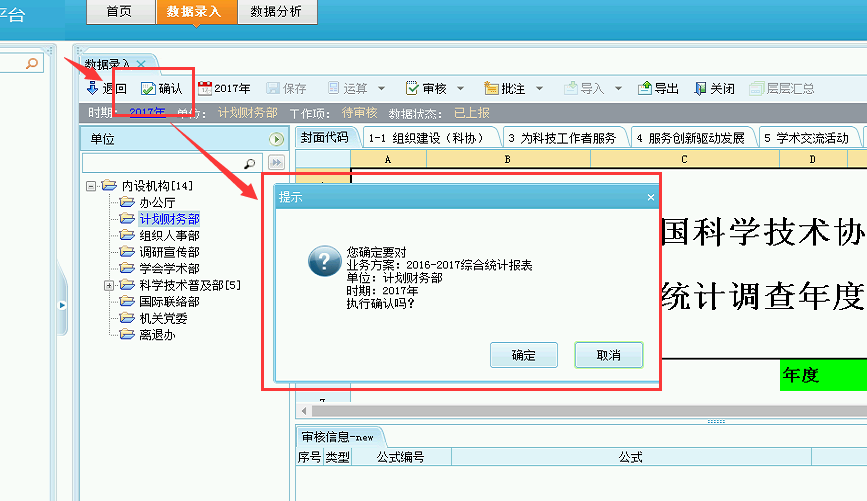
如果发现上报的单位的数据有问题，可以对某项指标进行批注。



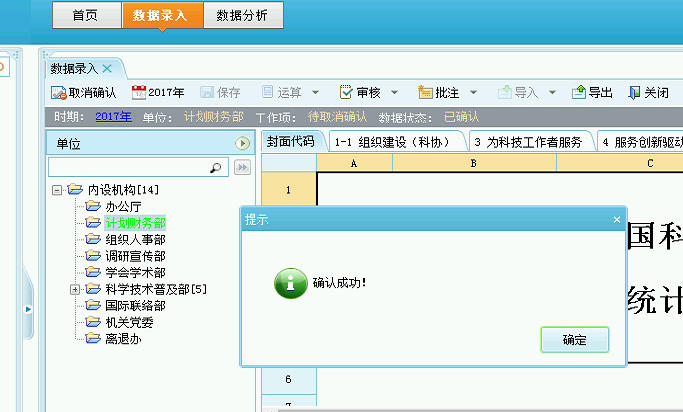
同时也可以点击【显示所有批注】查看该报表的批注。所有被批注的指标的右上角有红色三角角标。

### 确认

如果下级单位上报的数据没有任何问题，需要对下级单位的报表进行确认，点击工具栏里的【确认】按钮；



弹出确认成功对话框



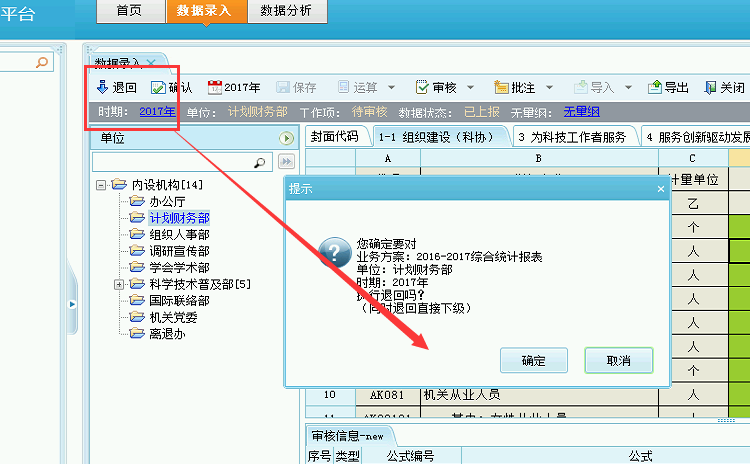
同时单位树形里的颜色变成绿色。

### 退回

如果下级单位上报的数据有问题，需要点击【退回】按钮进行退回。

点击工具栏里的【退回】按钮

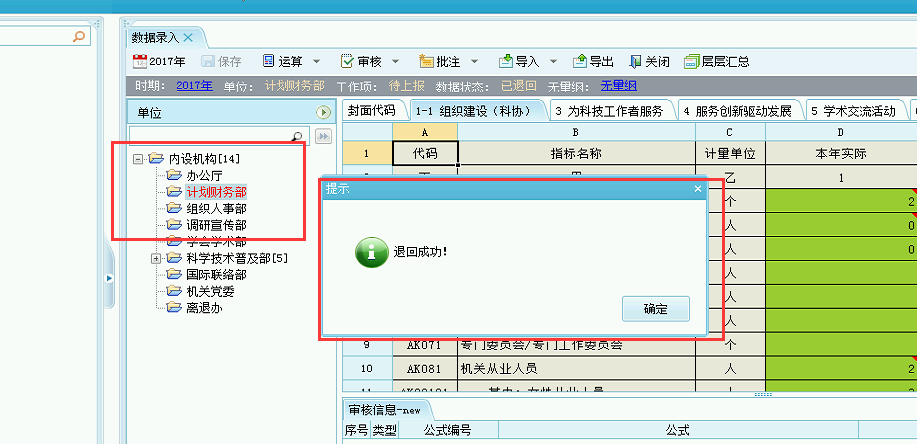




确定后弹出退回说明对话框，此时可以将退回的意见填写，确定后退回。

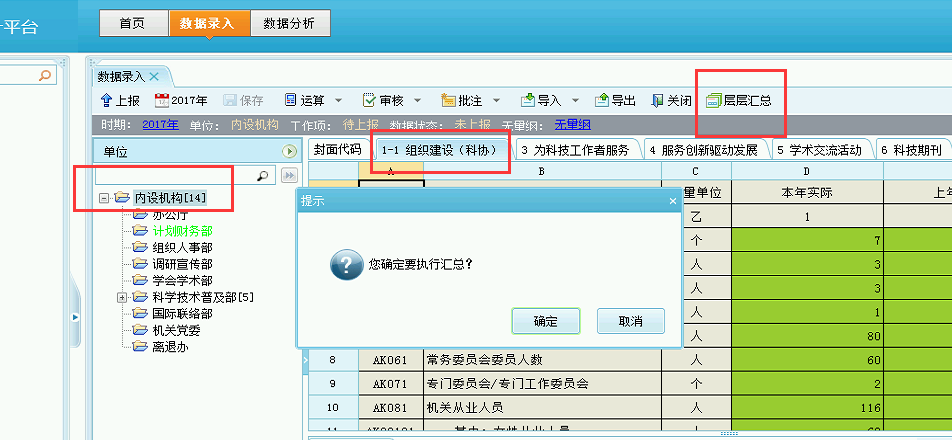


提示退回成功了，同时单位树形里的该单位的颜色变成红色。



### 层层汇总

下级单位都已经上报，且确认后，可以点击层层汇总将所有单位的报表数据进行汇总。选择报表点击【层层汇总】：



注意：层层汇总只汇总已上报已确认的数据。

## 数据分析

汇总单位界面上方，点击【数据分析】按钮。左侧功能树里有如下三个功能。

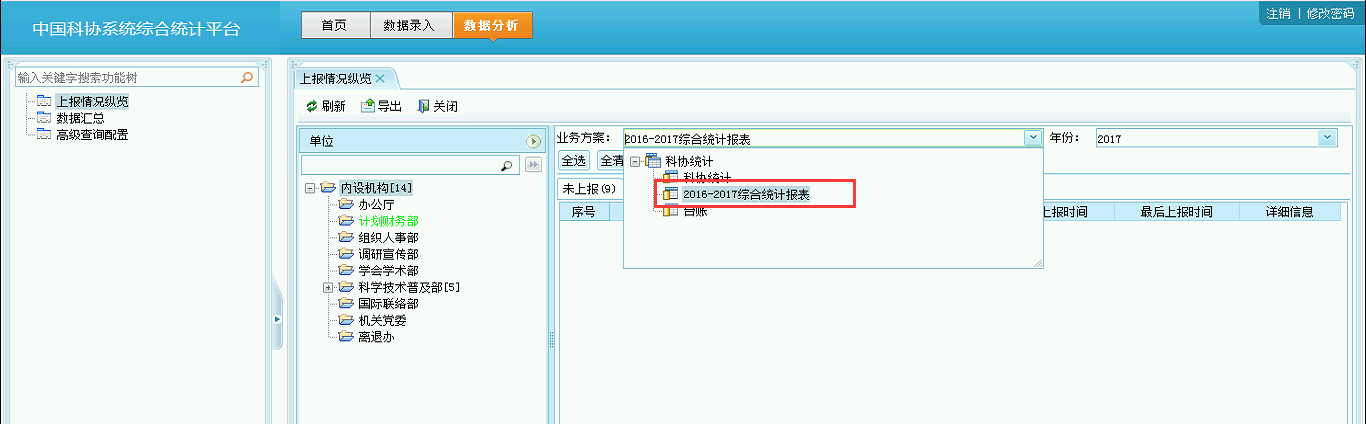


### 上报情况纵览

在【上报情况纵览】功能里，可以同样通过单位树形查看单位的上报情况，也可以在右侧表中切换查看未上报，已上报，已退回。



表上方的业务方案选择



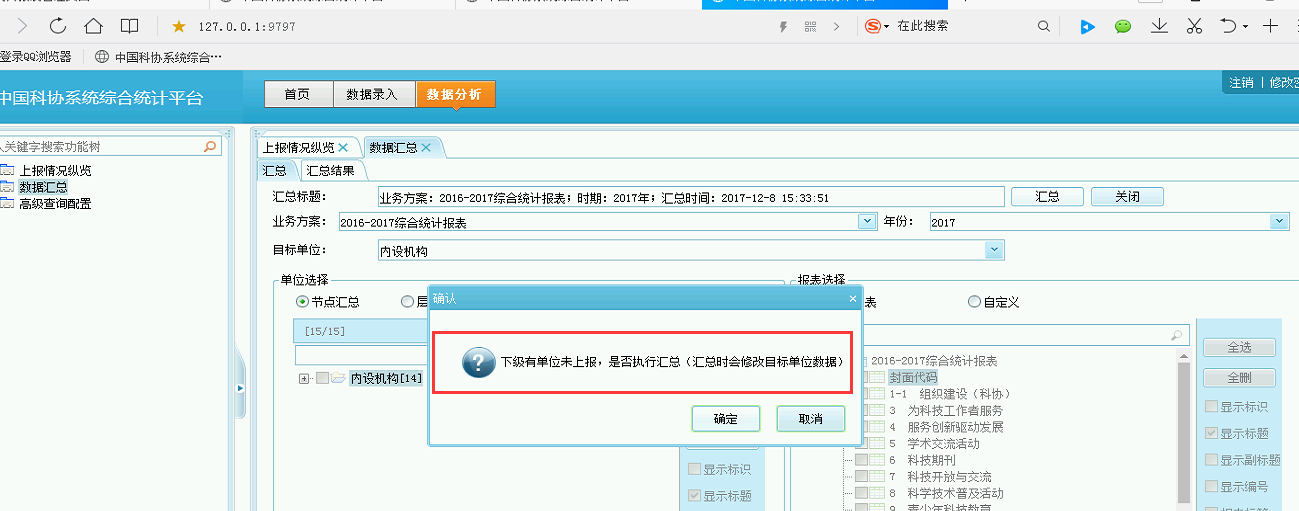
年份可以切换查看。勾上显示全部下级，即可查看上报情况结果：



### 数据汇总

汇总单位可以对下级单位进行汇总，【数据汇总】功能中，选择业务方案和年份，可以对单位进行选择，同时可以对报表进行选择，比较灵活。选择后，点击汇总按钮：





如果有下级没有上报，此处的汇总会将所选择的单位的报表进行汇总。

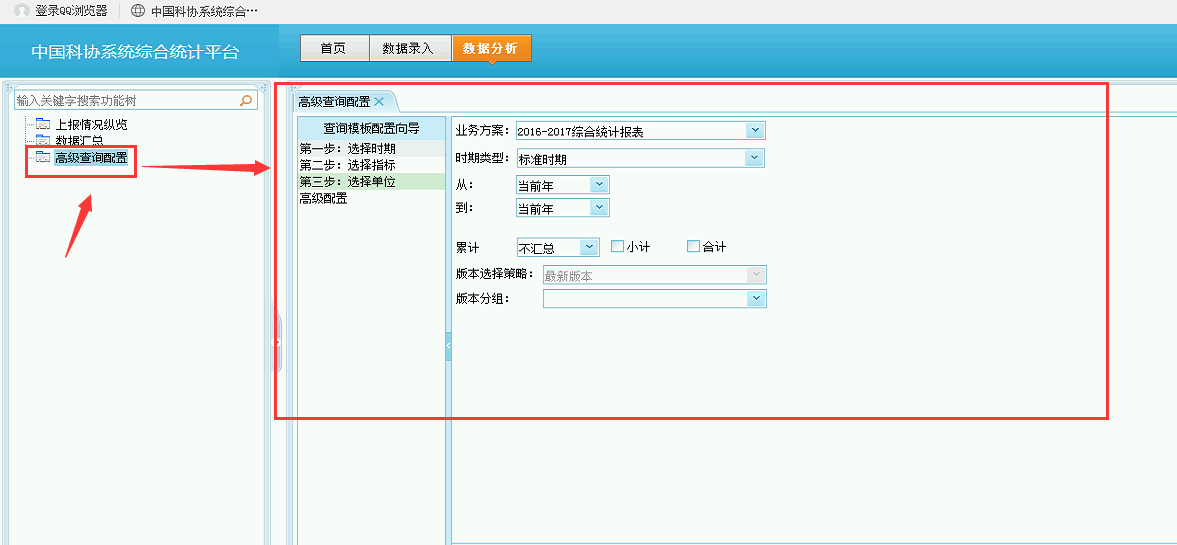
汇总完成后，可在汇总结果里查看



注意：此处的汇总会将选择的单位报表全部进行汇总，不同于数据录入里的层层汇总。故根据实际需求使用次功能。

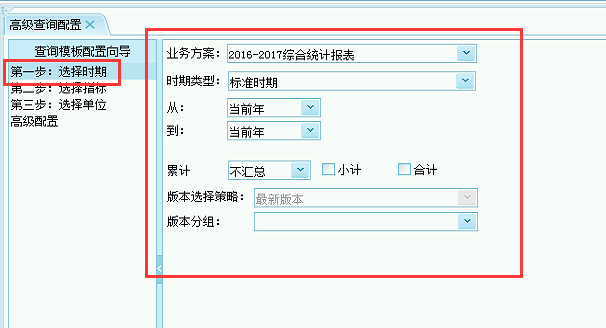
### 高级查询配置

如果汇总单位想对某些单位某些指标进行比对，此时可以通过【高级查询配置】进行配置：



根据步骤进行配置：

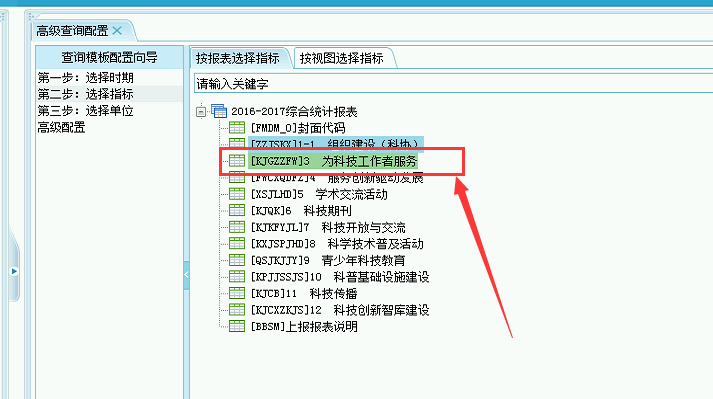
第一步：选择时期



第二步：选择指标



先选择报表，双击报表：





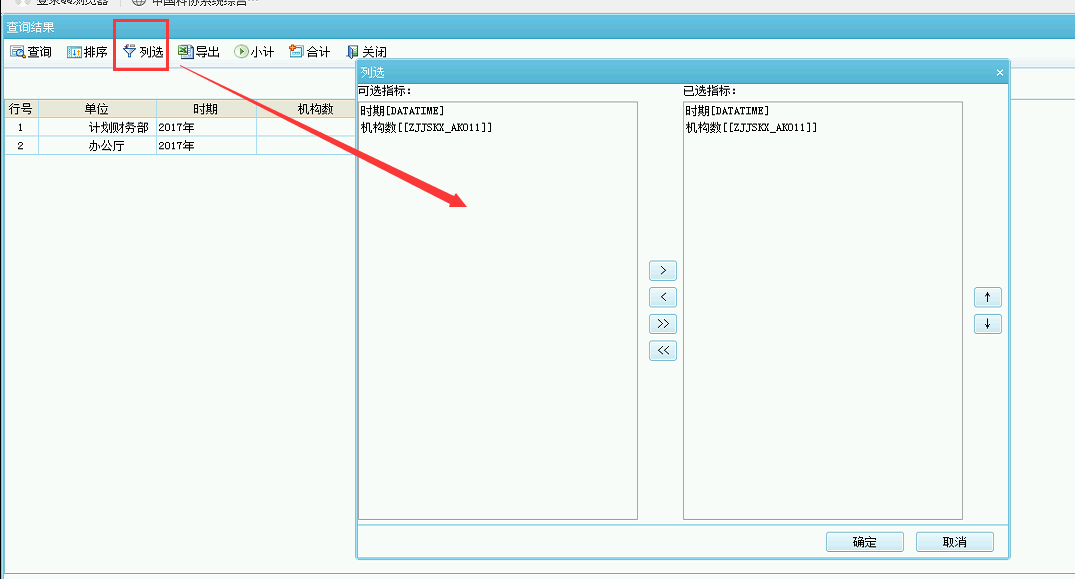
第三步：选择单位：



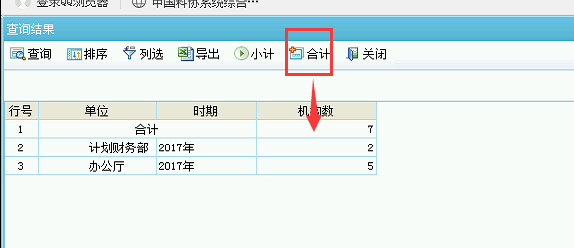
选择后，点击查询按钮：



此时出现查询结果，同时可以点击【列选】对查询结果的指标进行二次选择：



点击【合计】可以对查询结果的值进行合计



# 特别说明

## 单位颜色是黑色

系统里，单位树形中，对于没有上报的单位的颜色是黑色的：



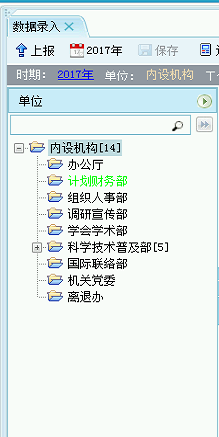
## 单位颜色是蓝色

如果单位数据填写完成，审核无误，上报成功后，该单位的颜色变成蓝色：



## 单位颜色是绿色

上级对于已经上报的单位进行确认后，该单位颜色变成绿色



## 单位颜色是红色

上级对于已经上报的单位进行退回后，该单位颜色变成红色，

